

Vnitřní řád školní jídelny Prokopa Holého při ZŠ Štáflova

Organizace: Základní škola, Štáflova 2004, Havlíčkův Brod

Telefon: 569422390

Ved. školní jídelny: Martina Bártová

Ved. kuchař : Miroslav Holata

Platnost: od 1. 9. 2019

Provoz školní jídelny se řídí:

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování ze dne 25. 2. 2005

Metodikou spotřebního koše

Novým školským zákonem 561/2004

Zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000

Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných

Vyhláškou 490/2000 ze dne 15. 12. 2000 O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin / dle § 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování/.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

Práva a povinnosti žáků a studentů

- Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole
- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

- Respektovat pokyny dohledu všech zaměstnanců školní jídelny
- Nerušit svými projevy ostatní strážníky
- Hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Včas každý měsíc provést úhradu stravného
- Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou

Práva a povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu a pracovní náplně
- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- Poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- Pomáhat při výchovném působení na žáky a studenty.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1) Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 6:30 – 15:00 hodin

Provozní doba: 6:30 - 14:30 hodin

Výdej obědů: 11:00 – 14:15 hodin

Výdej do jídelnosičů: 11:00 – 12:30 hodin

2) Režim školní jídelny

- V jídelně je v současné době plně provozován objednávkový kreditní systém stravování dle vlastního uvážení strážníků. Každý strážník musí mít čip (zálohově zakoupený v hodnotě 100,- Kč), který slouží po celou dobu stravování. Pokud čip vrátí strážník nepoškozený, bude mu záloha vrácena. V případě, že si strážník zapomene čip, oběd dostane na základě náhradního lístku, který mu bude vydán v kanceláři ŠJ.
- Jídelní lístek je vydáván s týdenním předstihem, aby si strážníci mohli včas vybrat a objednat jídlo. Jídelní lístek je k dispozici ve vestibulu školní jídelny. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku a oznámena strážníkům.

- Jídlo se vydá žákům a ostatním strávnickům v případě, že mají řádně zaplacenou a přihlášenou stravu. Oběd 1 je automaticky nastaven pro všechny strávníky, po domluvě lze přizpůsobit volbu dle vašich požadavků. Možnost objednání oběda 2 – lze nejpozději do čtvrtka předcházejícího týdne. Jídlo je nutno si objednat nejpozději do 14.30 hod předešlého dne. V rámci objednávkového systému je rovněž možnost objednávek přes internet. Při této možnosti je nutno si v kanceláři ŠJ vyzvednout přihlašovací heslo. Internetové odhlášky pouze do 5:00 hod. příslušného dne. V případě nutnosti (nemoc, uzdravení, rodinné důvody) je možné si do sedmi hodin ráno téhož dne oběd objednat, či odhlásit v kanceláři ŠJ, nebo telefonicky na čísle 569 422 390. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá bez náhrady.
- Strava se platí zálohově na další měsíc, bezhotovostně na účet školní jídelny č.2780370297 / 0100, na základě povolení k inkasu, trvalým příkazem, složenkou, nebo fakturací na základě skutečně odebrané stravy. V mimořádných případech hotově v kanceláři ŠJ. Žáci mají právo denně odebrat oběd. Žák nebo student, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda v ŠJ. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se musí uhradit plná cena oběda. V případě, že tak nebude učiněno, bude tato částka studentům a žákům stržena z jejich zaplaceného stravného. Přeplatky se vrací po ukončení školního roku (v červenci). Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři vyzvednout. Vyplacení tohoto přeplatku z účtu strávníka v hotovosti je možné uskutečnit pouze po předchozí domluvě v kanceláři ŠJ. Rovněž tak je možné dohodnout bezhotovostní převedení na jiný účet. Každý strávník má možnost kdykoliv požádat o výpis o odebrané stravě.
- Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Vlastní organizace provozu:

- Strávníci si pověsí svrchní oděv na věšák a odloží aktovku na vyhrazené místo.
- Vstupují do jídelny slušně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.
- Po konzumaci stravy si strávník odnese nádobí a příbor k okénku pro odběr špinavého nádobí, kde příbor odloží do připravené nádoby na příbory, talíře zanechá na okénku.
- Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny.
- Při rozbití nádobí nebo rozlití stravy požádá strávník personál kuchyně o úklidové prostředky a uklidí po sobě. Za mladší děti na požádání uklidí dozor školní jídelny.
- Dozor v jídelně zajišťují vyučující a vychovatelé školní družiny. Rozpis dozorů je vyvěšen v patře u vchodů do jídelen.

- V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na týden dopředu.
- Veškeré připomínky k provozu školní jídelny je možné projednat s vedoucí školní jídelny, případně anonymně vhodit do poštovní schránky umístěné ve vestibulu školní jídelny.
- Vedoucí, její/ jeho zástupce a zaměstnanci školní jídelny ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje strávníků školní jídelny a citlivé osobní údaje.
- Vedoucí, její/ jeho zástupce a zaměstnanci školní jídelny shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají, chrání před neoprávněným přístupem a neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dále nezpracovávají. Řídí se směrnicí školy – Směrnice pro ochranu osobních údajů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školských zařízení i ostatních osob.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
- Rozpis dozorů v jednotlivých jídelnách je vyvěšen při vstupu do jídelny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí/ zejména podlahy/. Žáci se mohou v případě potřeby obrátit na pedagogický dozor/případně zaměstnance ŠJ/
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozorovi nebo zaměstnancům ŠJ.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách ŠJ přísně zakázány.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků a studentů

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty a zařízení ŠJ
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku pedagogickému dozoru případně zaměstnancům ŠJ.
- Škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

PaedDr. Prchalová Veronika

ředitelka školy

V Havlíčkově Brodě dne 1.9.2019

Vyhotovil: Bártová Martina – ved. ŠJ